

Regulamin Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na 2016 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:
 - a) Jarocińskim Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć wydzieloną część środków budżetu Gminy Jarocin na rok 2016, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy osiedli;
 - b) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Jarocin, o której mowa w Statucie Gminy Jarocin;
 - c) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która jest zameldowana na terenie miasta Jarocina i jest urodzona przed 1 stycznia 2000 r.
 - d) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza Jarocina składający się z urzędników Urzędu Miejskiego w Jarocinie, który odpowiedzialny jest za proces wdrażania budżetu obywatelskiego w Jarocinie;
 - e) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć właściwy wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jarocinie lub podległą Gminie Jarocin jednostkę organizacyjną;
 - f) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - g) Projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która jest zameldowana na terenie danego osiedla w Jarocinie i jest urodzona przed 1 stycznia 2000 r., a także organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), która złożyła projekt zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie;
 - h) Koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją projektu;
 - i) Lista rankingowa – należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
 - j) Projekty rekomendowane do realizacji – należy przez to rozumieć projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach budżetu obywatelskiego dla poszczególnych osiedli.
2. Kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski w roku 2016 wyniesie 760.807,00 zł.
3. Kwota środków Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego jest potwierdzona w uchwale Rady Miejskiej w Jarocinie w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jarocin.
4. Konsultacje w ramach budżetu obywatelskiego prowadzone są w oparciu o 15 osiedli znajdujących się na terenie Jarocina, co oznacza, że zadania finansowane w ramach

budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenie jednego z wyodrębnionych osiedli. Proponowane zadania winny dotyczyć potrzeb mieszkańców wskazanego osiedla.

5. Na każde osiedle zostanie przekazana kwota środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego obliczana według wzoru określonego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U z 2014r. poz. 301 z późn. zm.), (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu).
6. Kwota środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego na danym osiedlu może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem przeprowadzonego głosowania.
7. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
 - a) należące do zadań własnych Gminy Jarocin,
 - b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - c) zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku - nienaruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Jarocin,
 - e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
8. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej, o ile dotyczy ona projektów nieujętych w obowiązującym Planie Rozwoju Lokalnego w momencie składania projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
 - b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Gminy Jarocin.
9. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, może on stanowić własność Gminy Jarocin lub nie stanowić własności Gminy Jarocin.
10. W przypadku realizacji zadań na terenie niestanowiącym własności Gminy Jarocin, właściciel terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie i dysponowanie tym terenem przez Gminę Jarocin do celów realizacji projektu. Szczegóły udostępnienia regulować będzie umowa pomiędzy właścicielem terenu, a Gminą Jarocin, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.
11. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego na danym osiedlu, chyba że zostanie dołączona deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu).
12. Realizacja budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:
 - a) Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.
 - b) Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego od dnia 1 października do dnia 23 października 2015 r. do godziny 12:00.

- c) Publiczne dyskusje mieszkańców od dnia 26 października do dnia 10 listopada 2015 r.,
- d) Weryfikacja zgłoszonych projektów od dnia 2 listopada do dnia 27 listopada 2015 r.,
- e) Akcja promocyjna dotycząca głosowania na projekty od dnia 16 listopada do dnia 6 grudnia 2015 r.
- f) Głosowanie mieszkańców od dnia 7 grudnia do dnia 13 grudnia 2015 r.,
- g) Ogłoszenie listy rankingowej do dnia 15 grudnia 2015 r.,
- h) Ogłoszenie listy projektów rekomendowanych do realizacji do dnia 18 grudnia 2015 r.,
- i) Ewaluacja - prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział II

Akcja edukacyjno-informacyjna

1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Jarocinie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską w Jarocinie, jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W ramach akcji edukacyjno-informacyjnej na obszarze każdego osiedla odbywa się przynajmniej jedno moderowane spotkanie informacyjne organizowane przez Urząd Miejski w Jarocinie, którego celem jest poinformowanie mieszkańców o procedurze budżetu obywatelskiego i wyjaśnienie zasad jego przeprowadzania, jak również dyskusja mieszkańców danego osiedla na temat potrzeb tego osiedla.
4. Spotkania informacyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.
5. Terminarz spotkań informacyjnych zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Jarocin.

Rozdział III

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać osoba, która jest zameldowana na terenie Jarocina i jest urodzona przed 1 stycznia 2000 r., a także organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekty winny mieć charakter lokalny i dotyczyć potrzeb mieszkańców wskazanego osiedla.
3. Projektodawca musi być zameldowany na terenie osiedla, którego dotyczy składany przez niego projekt.

4. Zgłoszenie propozycji projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, które są zameldowane na terenie osiedla i są urodzone przed 1 stycznia 2000 r. Wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na poparcie projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Do grupy 30 osób, o której mowa w ust. 5, nie wlicza się projektodawcy.
7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, jak i poprzeć dowolną ich liczbę. Organizacja pozarządowa może złożyć jeden projekt w jednym osiedlu.
9. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Jarocin do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela terenu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o którym mowa w przepisach prawa budowlanego. Jednocześnie właściciel terenu/przedstawiciel właściciela terenu oświadcza, iż zobowiązuje się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych z jego korzystania mieszkańców gminy Jarocin w terminie:
 - w przypadku projektów miękkich (festyny, wydarzenia kulturalne, edukacyjne, sportowe itp.) – do zakończenia realizacji projektu
 - w przypadku projektów infrastrukturalnych (budowa, instalacja, mała architektura itp.)
 - termin nie może być krótszy niż 5 lat.
10. W przypadku dofinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć wypełnioną deklarację, której wzór stanowi Załącznik numer 6 do niniejszego regulaminu.
11. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 4 można składać w terminie od dnia 1 października do 23 października 2015 r:
 - 1) osobiście w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Jarocinie;
 - 2) drogą internetową przesyłając na adres mailowy budzet.obywatelski@jarocin.pl skan wypełnionego formularza wraz ze skanami wymaganych załączników.
12. O zachowaniu terminu składania formularza zgłoszeniowego, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jarocinie.

13. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się publiczne spotkanie dyskusyjne z mieszkańcami osiedla, którego dotyczy projekt, bez konieczności uzgadniania tych zmian z Urzędem Miejskim.
14. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 13 rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, w tym łączenie go z innymi projektami.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 13, zgłaszane są na formularzu zmian w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
16. Wypełniony formularz zmian w projekcie, o którym mowa w ust. 15 można złożyć w terminie, o którym mowa w ust. 13:
 - a) osobiście w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Jarocinie;
 - b) drogą internetową przesyłając na adres mailowy budzet.obywatelski@jarocin.pl skan wypełnionego formularza zmian w projekcie.
17. O zachowaniu terminu składania formularza zmian w projekcie, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jarocinie.
18. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 10 listopada 2015 r.
19. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego udziela projektodawcom pomocy w przygotowaniu projektów poprzez udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jarocinie. Informacje będą także udzielane w trakcie dyżurów konsultacyjnych z udziałem członków Zespołu ds. Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego. Dyżury te odbędą się w dniach: 7 października 2015 r. i 19 października 2015 r. między godz. 16:00 a 18:00 w Urzędzie Miejskim w Jarocinie (al. Niepodległości 10) w Biurze Obsługi na parterze.
20. Informacje, o których mowa w ust. 14 dotyczą zwłaszcza kosztów i lokalizacji projektowanych zadań, własności terenu na którym przewiduje się realizację zadania oraz zgodności zadania z wymogami formalnymi określonymi w Rozdziale 1 ust. 7 - 8.

Rozdział IV

Publiczne dyskusje mieszkańców

1. W celu zaprezentowania propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego i dyskusji mieszkańców nad tymi propozycjami, w terminie o którym mowa w Rozdziale I pkt. 12 lit. c, odbywają się publiczne dyskusje mieszkańców.
2. W celu omówienia projektów na każdym osiedlu odbywa się przynajmniej jedno moderowane spotkanie dyskusyjne organizowane przez zarząd osiedla we współpracy z Urzędem Miejskim w Jarocinie, które obejmuje prezentację projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusję mieszkańców i projektodawców nad projektami, które mogą prowadzić do zmiany zgłoszonych projektów. Spotkania odbędą się zgodnie z poniższym harmonogramem:

Data:	Godzina, osiedle:	Miejsce:
26.10.2015 r.	17.30 (Stare Miasto nr 1)	ratusz
	19.00 (Tadeusza Kościuszki nr 2)	świetlica spółdzielni mieszkaniowej

27.10.2015 r.	17.30 (Os. Mikołaja Kopernika nr 3) 19.00 (Śródmieście nr 4)	ratusz światlica spółdzielni mieszkaniowej
28.10.2015 r.	17.30 (Ciświca nr 5) 19.00 (Ługi nr 11)	ZS nr 3 Bar Koniczynka – ul. Śląska 3
29.10.2015 r.	17.30 (Tumidaj nr 6) 19.00 (Wojska Polskiego nr 12)	SP nr 4 SP nr 4
2.11.2015 r.	17.30 (Bogusław nr 7) 19.00 (Osiedla 1000-lecia nr 8)	pałac Radolińskich ZS nr 5
3.11.2015 r.	17.30 (Osiedla 700-lecia nr 9) 19.00 (Glinki nr 10)	ZS nr 5 ZS nr 5
4.11.2015 r.	17.30 (Osiedle Konstytucji I nr 13) 19.00 (Osiedle Konstytucji II nr 14)	SP nr 4 SP nr 4
5.11.2015 r.	17.30 (Polna nr 15)	SP nr 4

3. Na spotkania dyskusyjne mieszkańców zapraszani są projektodawcy, których projekty zostały złożone na danym osiedlu.
4. Urząd Miejski Jarocin przekazuje projektodawcy informację o terminie publicznego spotkania dyskusyjnego, na którym omawiany będzie jego projekt drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo drogą telefoniczną najpóźniej do 23 października 2015 r.
5. Podczas spotkania dyskusyjnego projektodawcy albo ich przedstawiciele prezentują swoje projekty oraz wskazują uzasadnienie ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców.
6. Niestawienie się projektodawcy albo jego przedstawiciela na spotkanie dyskusyjne oznacza wycofanie projektu przez projektodawcę. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.
7. Wybór kolejności prezentacji projektów w trakcie spotkania dyskusyjnego następuje w drodze losowania.
8. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.
9. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się publiczne spotkanie dyskusyjne z mieszkańcami osiedla, na którym prezentowany był dany projekt, o którym mowa w Rozdziale III ust. 13-17, bez konieczności uzgadniania tych zmian z Urzędem Miejskim w Jarocinie.

Rozdział V

Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadzają pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Jarocin w terminie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 12 lit. d.

2. Zespół ds. Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej projektów, która polega na sprawdzeniu czy projekt:
 - a) został zgłoszony na właściwym formularzu,
 - b) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - c) został złożony w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 2 lit. a i b Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego występuje do projektodawcy o ich uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych. Nieusunięcie w terminie stwierdzonych braków spowoduje pozostawienie projektu bez dalszego rozpoznania.
4. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje do weryfikacji szczegółowej do odpowiednich jednostek merytorycznych.
5. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:
 - a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w Rozdziale I ust. 7-9;
 - b) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
 - c) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
 - d) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonych kwot;
 - e) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu.
6. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 5 wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, wówczas Urząd Miejski w Jarocinie informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres tych zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu Urząd Miejski w Jarocinie w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 6 przekazywane są projektodawcy w wiadomości e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo telefonicznie, w przypadku projektów zgłoszonych drogą inną niż elektroniczna. W celu dokonania niezbędnych zmian w projekcie możliwe jest zorganizowanie spotkania projektodawcy z przedstawicielem Urzędu Miejskiego w Jarocinie.
8. Jeżeli projektodawca nie poinformuje Urzędu Miejskiego w Jarocinie o wyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 6 w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o potrzebie zmiany projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
9. Zweryfikowane projekty przekazane są na bieżąco przez jednostki merytoryczne Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z dokumentacją powstałą w trakcie weryfikacji.
10. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu Zespół ds. Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego może zwrócić się do Burmistrza Jarocina lub

kierownika jednostki merytorycznej dokonującej weryfikacji z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu.

11. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Jarocina dokumentację powstałą w trakcie weryfikacji.
12. Urząd Miejski w Jarocinie przekazuje projektodawcy informację o ostatecznym wyniku weryfikacji projektu wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia 27 listopada 2015 r. drogą pocztową albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz podaje wyniki weryfikacji dla wszystkich zgłoszonych projektów do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Jarocin najpóźniej do dnia 27 listopada 2015 r.

Rozdział VI

Losowanie kolejności projektów na listach do głosowania

1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w drodze losowania.
2. Listy projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o którym mowa w rozdziale VII ogłasza się na stronie internetowej Gminy Jarocin najpóźniej do dnia 1 grudnia 2015 r.

Rozdział VII

Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie jest jawne i przeprowadza się je w formie elektronicznej.
2. Każdy głosujący podaje numer PESEL.
3. Głosujący może oddać jeden głos poprzez wybór jednego projektu z listy do głosowania w osiedlu na terenie którego jest zameldowany.
4. W celu umożliwienia głosowania osobom nieposiadającym dostępu do Internetu, tworzy się punkty głosowania w filiach Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin w godzinach pracy biblioteki:
 - Filia nr 1 „Pod Ratuszem” – dla mieszkańców osiedli: Stare Miasto, Tadeusza Kościuszki, Mikołaja Kopernika, Śródmieście
 - Filia nr 2 (Zespół Szkół nr 3 w Jarocinie) – dla mieszkańców osiedli: Ciświca, Ługi
 - Filia nr 3 (Szkoła Podstawowa nr 4 w Jarocinie) – dla mieszkańców osiedli: Tumidaj, Wojska Polskiego, Polna, Konstytucji 3 Maja I i II
 - Biblioteka Główna (pałac Radolińskich) – dla mieszkańców osiedli: Bogusław, Glinki, 700-lecia, 1000-lecia.
5. Z głosowania sporządza się protokoły głosowania zawierające:
 - a) liczbę oddanych głosów na poszczególnych osiedlach,
 - b) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty.
6. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego tworzy listy rankingowe projektów dla poszczególnych osiedli, które zostaną ogłoszone na stronie internetowej Gminy Jarocin w dniu 15 grudnia 2015 r.

7. Do realizacji mogą zostać rekomendowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego na danym osiedlu. Środki niewykorzystane pozostają w rezerwie budżetu gminy Jarocin.

8. W sytuacji, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, wówczas Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ma możliwość porozumienia się z projektodawcą w sprawie ograniczenia zakresu projektu, aby koszt realizacji projektu nie przekraczał pozostałej do wykorzystania kwoty. W przypadku braku porozumienia z projektodawcą do 18 grudnia 2015 r. rezygnuje się z realizacji danego projektu. Jest to jednoznaczne z tym, że realizowany będzie kolejny projekt z listy, który mieści się w puli, która pozostała do dyspozycji w danym osiedlu.

9. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

10. W trakcie trwania etapu głosowania mieszkańców na projekty, a także po jego zakończeniu, nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach niewykorzystanych kwot, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, bądź zwiększania tych kwot.

11. Dla osiedla z największą frekwencją głosujących w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego pula środków do wykorzystania, obliczona na podstawie liczby mieszkańców według wzoru z ustawy o funduszu sołeckim, zostanie zwiększona o 50 %.

Rozdział VIII

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

1. Na podstawie list, o których mowa w Rozdziale VII ust. 9 Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przygotowuje listy projektów rekomendowanych do realizacji na każdym osiedlu w roku budżetowym 2016 i przekazuje je Burmistrzowi Jarocina.
2. Listy projektów rekomendowanych do realizacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Jarocin.
3. Informacja o rekomendowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego najpóźniej do dnia 18 grudnia 2015 r. drogą pocztową albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W celu omówienia szczegółowego sposobu realizacji projektów możliwe jest zorganizowanie spotkań przedstawicieli jednostek merytorycznych z projektodawcami, których wnioski zostały skierowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział IX

Ewaluacja

1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego po zakończeniu każdego etapu realizacji budżetu obywatelskiego, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 12 lit. g, na zasadach określonych przez Urząd Miejski w Jarocinie.

Załączniki:

1. Lista osiedli i podział puli środków Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
2. Formularz zgłoszenia projektu w ramach Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
3. Zgoda opiekuna prawnego na złożenie projektu/poparcie projektu w ramach Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
4. Lista poparcia projektu do Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
5. Zgoda właściciela terenu na realizację projektu w ramach Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
6. Deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu zgłoszonego do Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.
7. Formularz zmian w projekcie zgłoszonego do Jarocińskiego Budżetu Obywatelskiego dla Osiedli na rok 2016.