

Burmistrz Jarocina ogłasza rozpoczęcie rekrutacji na staże w Urzędzie Miejskim w Jarocinie na rok 2018

O odbycie stażu mogą ubiegać się osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie i spełniające wymogi określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wszystkie zainteresowane osoby prosimy o składanie podań wraz z CV w Sekretariacie Burmistrza przy Al. Niepodległości 10 (II piętro), pok. 32 w dni robocze w godz. 8:00 - 16:00 albo przesłać drogą pocztową na Urząd Miejski w Jarocinie Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin

w terminie do dnia 19 marca 2018 r.

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, adresowanej do Burmistrza Jarocina z dopiskiem na kopercie „**STAŻ**”.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz adres składającego dokumenty.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 749- 95-24

Kandydaci będą odbywać staż w Wydziałach:

- Administracji,

- Kultury,

- Rozwoju

- Finansów

Wcześniej będą musieli przejść rozmowy kwalifikacyjne, na podstawie których zostanie dokonany wybór stażystów.

Wymagania dotyczące wykształcenia:

- wykształcenie średnie,
- preferowane wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku preferowane kierunki: gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne, urbanistyka, rachunkowości finanse, prawo. administracja publiczna lub samorządowa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie korespondencji
- redagowanie pism,
- wykonywanie prac administracyjno - biurowych,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych

- stosowanie kwalifikacji archiwalnej
- sporządzanie sprawozdań
- obsługa urządzeń biurowych (faks, ksero, skaner).

Wymagania dodatkowe

- znajomość systemu operacyjnego Windows,
- znajomość aplikacji biurowej MS Office, w tym dobra znajomość Microsoft Word,
- zdolność analitycznego myślenia,
- kreatywność,
- znajomość techniki pracy biurowej w tym:
 - umiejętność sporządzania notatki służbowej, zredagowania pisma,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji własnej pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista

Burmistrza Jarocina
/-/ Adam Pawlicki